



CODICE ETICO

Ai sensi del D.Lgs.231/2001. Adottato con verbale di Assemblea del 05/02/2024

INDICE

PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
1 PRINCIPI ETICI GENERALI	4
2 APPLICAZIONE DEI PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI INTERNI	7
3 APPLICAZIONE DEI PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI ESTERNI	9
4 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	13

Premessa e ambito di applicazione

La nostra società, nell'ottica di un continuo miglioramento, ha deciso di adottare un modello di gestione aziendale che fornisca la linea di condotta a tutte le parti interessate dalle attività svolte da Nuova Sorema Srl sia all'interno che all'esterno. Il nuovo Codice Etico contiene i principi fondamentali relativi ai comportamenti della Società ed è fondato sui principi di trasparenza, correttezza e responsabilità.

L'adozione di un Codice Etico promuove lo sviluppo di una cultura aziendale "etica", consapevole che, in un sistema economico maturo e responsabile, occorre competere con integrità morale e fondare la strategia e gli obiettivi economici di sviluppo su principi etici forti.

L'impegno sarà quello di dare attuazione nell'agire quotidiano ai valori che lo caratterizzano. Alle norme contenute nel Codice, si debbono attenere gli Amministratori, i Dirigenti, i Responsabili, i Dipendenti, i Collaboratori, nonché tutti coloro che operano con Nuova Sorema sulla base di un qualsivoglia rapporto contrattuale (di seguito, anche "Destinatari").

1 PRINCIPI ETICI GENERALI

LEGALITÀ

I Destinatari del presente Codice sono tenuti:

- al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano;
- ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

Ciascun dipendente è altresì tenuto ad osservare, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c.1, anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

INTEGRITÀ, LEALTÀ ED UGUAGLIANZA

La condotta dei Destinatari deve essere improntata ai principi di integrità, lealtà e uguaglianza, nella consapevolezza che l'interesse della società non può mai giustificare un comportamento ad essi contrario. A tal fine:

- i rapporti lavorativi devono caratterizzarsi per il reciproco rispetto;
- ciascuna attività deve essere svolta in buona fede e con correttezza;
- debbono evitarsi comportamenti discriminatori basati sull'età, sul sesso, sull'origine razziale ed etnica, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, sulle convinzioni religiose e sullo stato di salute.

PROFESSIONALITÀ

I Destinatari sono tenuti a prestare il massimo impegno nelle funzioni di loro competenza, improntando ciascun loro atto al massimo grado di diligenza, serietà e senso di responsabilità.

Nuova Sorema considera elemento imprescindibile per il raggiungimento dei propri obiettivi la collaborazione tra i Destinatari, i quali, pertanto, dovranno svolgere i propri compiti con spirito di squadra, consapevoli che la realtà societaria richiede, inevitabilmente, la compartecipazione di funzioni aziendali differenti.

Nuova Sorema si impegna a promuovere la crescita professionale del personale mediante la valorizzazione delle diverse professionalità ed il ricorso a strumenti formativi adeguati alle capacità dei singoli e all'evoluzione del settore di attività in cui essi operano.

Coloro che esercitano funzioni direttive e di coordinamento in posizione di sovraordinazione gerarchica sono tenuti al corretto uso dei loro poteri, esercitandoli con equità, rigore e correttezza, al solo fine del buon risultato del progetto, astenendosi da ogni atto arbitrario e vigilando sulle condotte dei loro collaboratori per evitare infrazioni a questo codice.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA

I Destinatari devono adoperarsi affinché ogni operazione, transazione e azione sia registrata, verificabile e, pertanto, documentata, nonché autorizzata, legittima, coerente e congrua.

Al riguardo, tutte le azioni e le operazioni della società devono essere adeguatamente registrate, in modo che sia possibile verificare il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle stesse.

A tal fine, per ogni operazione deve sussistere un adeguato e completo supporto documentale, su cui si possa procedere in ogni momento alle attività di controllo che rilevino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

RISERVATEZZA

I Destinatari debbono garantire la massima riservatezza relativamente ai dati attinenti all'azienda che non siano di pubblico dominio. È fatto loro divieto di utilizzare informazioni riservate, qualora il loro utilizzo non sia connesso all'esercizio della propria attività professionale. I Destinatari sono altresì tenuti al rispetto della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003, affinché "il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali".

ESCLUSIONE DI EVENTUALI CONFLITTI DI INTERESSI

I Destinatari debbono adoperarsi affinché, nello svolgimento delle proprie funzioni e mansioni, non si trovino in situazioni di conflitto di interessi.

In aggiunta ai casi previsti dalla legge, si verifica un conflitto di interessi quando un Destinatario, nella partecipazione ad una determinata operazione o nell'ambito delle proprie funzioni, si trovi ad essere portatore di interessi personali in contrasto con quelli della società.

Poiché Nuova Sorema cerca da sempre di instaurare con i propri Dipendenti ed interlocutori un rapporto basato sulla fiducia ed il rispetto reciproco, ogniqualvolta si profili o venga a creare una situazione che anche solo potenzialmente potrebbe dar luogo ad un conflitto di interessi, il Destinatario coinvolto dovrà immediatamente darne comunicazione all'Amministratore.

CONCORRENZA LEALE

Nuova Sorema si impegna ad operare sul mercato con lealtà, correttezza e nel rispetto delle normative che lo regolano, consapevole del fatto che una libera e sana concorrenza rappresenta un fattore imprescindibile per la propria crescita economica ed il miglioramento dei propri servizi.

TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI

Nuova Sorema si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto delle prescrizioni di legge, previste a tutela dei creditori.

Nuova Sorema orienta le proprie strategie di mercato effettuando investimenti responsabili, in grado di garantirle prospettive future di crescita economica.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Nuova Sorema si impegna ad operare al fine di garantire la sicurezza e la salute dei Destinatari:

- identificando gli aspetti di sicurezza connessi alle attività, ai prodotti ed ai servizi aziendali erogati, e individuandone gli impatti significativi;
- prodigandosi nell'assicurare un ambiente ed una organizzazione di lavoro sicura e salubre, conformemente alla normativa vigente in materia;
- adottando una politica di sensibilizzazione ai rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, avvalendosi di strumenti quali formazione e informazione del personale;
- monitorando l'applicazione in azienda delle misure, dei principi e degli strumenti di protezione e prevenzione per la sicurezza attraverso l'attuazione di controlli e verifiche ispettive;
- aggiornando il proprio sistema di gestione aziendale in accordo con le evoluzioni normative.

Tutti i Destinatari sono tenuti all'osservanza dei principi e delle disposizioni impartite da Nuova Sorema in materia e finalizzate all'adempimento delle stesse. I Destinatari prendono atto che il maggiore o minore grado di osservanza dei principi che questo codice tutela e promuove influirà sulle scelte imprenditoriali e di organizzazione aziendale di Nuova Sorema.

TUTELA AMBIENTALE

Nuova Sorema si impegna nella tutela e salvaguardia dell'ambiente:

- conformando le proprie azioni ai principi della precauzione, dell'azione preventiva e correttiva all'origine delle cause di possibili danni per l'ambiente;
- programmando e gestendo le proprie attività compatibilmente con quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
- limitando il più possibile l'impatto ambientale delle proprie attività, monitorandone continuamente il rendimento;
- perseguendo la migliore attuazione possibile del principio dello sviluppo sostenibile per la salvaguardia ed il miglioramento della qualità dell'ambiente.

Tutti i Destinatari sono tenuti all'osservanza dei principi e delle disposizioni impartite da Nuova Sorema in materia e finalizzate all'adempimento delle stesse.

2 APPLICAZIONE DEI PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI INTERNI

SELEZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il personale è assunto con contratto di lavoro, secondo i modelli della legge italiana e comunitaria.

La selezione e la gestione del personale avviene:

- secondo criteri qualitativi;
- in riferimento alle competenze e alle capacità del lavoratore;
- senza attribuire alcun rilievo al sesso, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose; la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, è un requisito essenziale per i lavoratori subordinati e i collaboratori inseriti nell'organizzazione aziendale;
- in relazione alle necessità organizzative e produttive dell'azienda;
- in modo da evitare che siano affidati incarichi a soggetti che non garantiscano il pieno rispetto delle disposizioni del Codice.

Le risorse umane costituiscono il patrimonio della società e il principale fattore di successo della stessa, in quanto è proprio attraverso di esse che è possibile sviluppare, migliorare e garantire i servizi. Pertanto, da sempre Nuova Sorema si impegna a valorizzare le capacità individuali e le specifiche competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime un'adeguata strumentazione, a svolgere corsi di formazione e aggiornamento professionale, ai quali i Dipendenti sono tenuti a partecipare, nonché a fornire loro un adeguato ambiente di lavoro.

Per tutto il corso del rapporto di lavoro, ai Dipendenti vengono fornite le indicazioni necessarie affinché possano svolgere i propri incarichi nella maniera più adeguata e realizzare i risultati attesi.

AMMINISTRATORI, RESPONSABILI E DIRIGENTI: GLI OBBLIGHI

Gli Amministratori, i Responsabili e i Dirigenti devono:

- osservare con scrupolosità i principi e le disposizioni di cui al presente Codice, nonché conformare agli stessi la gestione e la direzione della società;
- segnalare eventuali carenze del Codice al Responsabile Etico;
- prodigarsi affinché i principi etici siano divulgati e osservati da tutti i Destinatari, promuovendo una cultura aziendale "etica";
- vigilare sull'osservanza del Codice e dei suoi eventuali aggiornamenti;
- prestare la massima disponibilità a tutti i soggetti che si rivolgono loro per ottenere chiarimenti sulle modalità di attuazione del Codice;

- assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice;
- fornire al Responsabile Etico tutte le informazioni necessarie all'espletamento delle sue funzioni di controllo, ivi comprese quelle ricevute da Dipendenti in merito a reali o potenziali violazioni del Codice;
- svolgere le proprie funzioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui Nuova Sorema opera, del regolamento interno, delle procedure aziendali - dovendo, queste, rispecchiare fedelmente il modus operandi della società - e della tutela dei beni aziendali;
- garantire che i compiti assegnati ai Dipendenti siano sempre adeguati alle competenze degli stessi.

Gli amministratori e i dirigenti che si occupano della redazione del bilancio e della tenuta delle altre scritture contabili devono operare con trasparenza e rappresentare in modo veritiero e corretto i fatti di gestione, affinché questi siano chiari, verificabili e documentabili.

PERSONALE DIPENDENTE: GLI OBBLIGHI

Tutti i Dipendenti devono:

- osservare con scrupolosità i principi e le disposizioni di cui al presente Codice;
- segnalare eventuali carenze del Codice al Responsabile Etico;
- informare il Responsabile Etico o il loro Responsabile, con esclusione di qualunque altro soggetto, circa la reale o potenziale violazione dei principi etici da parte di Destinatari;
- svolgere le proprie funzioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui Nuova Sorema opera, del regolamento interno, delle procedure aziendali - dovendo, queste, rispecchiare fedelmente il modus operandi della società - e della tutela dei beni aziendali;
- richiedere informazioni, chiarimenti e indicazioni ai propri superiori o al loro Responsabile, in caso di dubbio su come procedere affinché le attività siano eseguite in conformità alle leggi, ai regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui Nuova Sorema opera, al regolamento interno, ed alle procedure aziendali.

DIVIETO DI COMPORAMENTI RITORSIVI O DISCRIMINATORI

Nuova Sorema tutela tutti i dipendenti/dirigenti/collaboratori che effettuano in buona fede segnalazioni di illeciti, prevedendo sanzioni disciplinari nei confronti di chi ponga in essere comportamenti ritorsivi o discriminatori nei confronti del segnalante stesso.

3 APPLICAZIONE DEI PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI ESTERNI

Nuova Sorema non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non si impegni al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e non si impegni a rispettare i principi etici di cui al presente Codice

Nei rapporti con Nuova Sorema, tali soggetti sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui Nuova Sorema opera.

Nuova Sorema si impegna ad informare dei principi e degli obblighi previsti dal Codice i soggetti terzi con cui vengono instaurati rapporti commerciali e professionali.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Da sempre, Nuova Sorema si impegna ad instaurare con i propri clienti rapporti improntati a valori come correttezza, imparzialità, professionalità e collaborazione. Pertanto, Nuova Sorema:

- rifiuta qualsiasi forma di discriminazione tra clienti;
- instaura un dialogo chiaro e sincero con il proprio cliente;
- rispetta gli impegni e gli obblighi assunti;
- fornisce le informazioni necessarie affinché il proprio cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- si prodiga affinché le opere ed i servizi resi rispondano al massimo grado di qualità ed efficienza, avendo quale obbiettivo primario l'adempimento degli obblighi assunti verso la propria clientela;
- sulla base di specifiche procedure aziendali, effettua continui monitoraggi onde verificare lo standard qualitativo del proprio modus operandi e dei risultati che ne derivano.

È assolutamente vietato dare, offrire, promettere o ricevere qualsiasi tipo di regalo, beneficio che possa anche solo essere interpretato come ricerca di favori, in quanto non appropriato, né di modico valore e, pertanto, in violazione di legge ed eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia definite nelle istruzioni aziendali di riferimento.

Al riguardo, è vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio a clienti di Nuova Sorema, volti ad ottenerne il favore o la preferenza in chiara violazione delle regole di una corretta e leale concorrenza con gli altri operatori del settore.

È altresì vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio agli Amministratori, ai Sindaci, ai Revisori, ai Dirigenti, ai Responsabili, ai Collaboratori ed ai Dipendenti di Nuova Sorema, che possa influenzarne la condotta nei rapporti con i clienti della società.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Da sempre Nuova Sorema si impegna ad instaurare con i propri fornitori rapporti improntati a valori quali l'imparzialità, la correttezza e la professionalità.

Le modalità con cui Nuova Sorema seleziona i propri fornitori sono oggetto di specifiche procedure, redatte e messe in pratica nel rispetto delle norme di legge e dei principi etici di cui al presente Codice, nonché basate su parametri qualitativi e non discriminatori, attribuendo agli stessi un rilievo non minore che ai parametri meramente economici.

La scelta del fornitore si basa infatti su criteri oggettivi, concernenti la qualità ed il prezzo dei servizi/prodotti offerti, nonché i tempi di consegna degli stessi. Sarà altresì considerato, tuttavia, il rispetto da parte del fornitore dei valori etici predetti nell'organizzazione della propria produzione.

È assolutamente vietato dare, offrire, promettere o ricevere qualsiasi tipo di regalo o beneficio che possa anche solo essere interpretato come ricerca di favori, in quanto non appropriato, né di modico valore e, pertanto, in violazione di legge ed eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia definite nelle istruzioni aziendali di riferimento.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio agli Amministratori, ai Sindaci, ai Revisori, ai Dirigenti, ai Responsabili, ai Collaboratori ed ai Dipendenti di Nuova Sorema, che possa influenzarne la condotta nei rapporti con i fornitori della società o suscitare un conflitto d'interessi.

Coloro ai quali venissero eventualmente offerti omaggi o benefici non appropriati, né di modico valore e, pertanto, in violazione di legge ed eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, dovranno informarne sia il Responsabile Etico per le opportune verifiche.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

È assolutamente vietato offrire denaro o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ed enti pubblici e privati, nonché a dipendenti dell'Autorità Giudiziaria, o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso e di modico valore.

Sono atti di corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione e/o di enti privati sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dalla società o da suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscano per conto della società, in Italia o all'estero.

È proibita l'offerta o l'accettazione di denaro e di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole, in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione e/o enti privati.

In quei paesi, dove è nel costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi e della buona pratica commerciale. Ciò non deve comunque mai potere essere interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione o ente privato, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattino o prendano decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o ente privato.

Nel caso specifico della partecipazione a una gara bandita dalla Pubblica Amministrazione o ente privato, i soggetti preposti per conto di Nuova Sorema alla gestione della procedura dovranno compiere ogni atto demandato loro o attinente al loro ruolo nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Qualora la società dovesse avvalersi di un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o ente privato, a questo soggetto "terzo" dovranno essere applicate le stesse direttive valide anche per i Dipendenti della società.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione o ente privato, Nuova Sorema vieta e scoraggia il ricorso (diretto o indiretto) a proposte o a prese in esame di opportunità di impiego e/o commerciali, che possano avvantaggiare dipendenti della controparte a titolo personale, così come l'offerta o la prestazione di omaggi di qualunque forma o tipo, che tendano a sollecitare o ottenere informazioni riservate, che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

Qualsiasi violazione relativa a quanto sopra deve essere segnalata al Responsabile Etico per le opportune verifiche.

RAPPORTI CON I COLLABORATORI

Nuova Sorema si avvale di collaboratori di comprovata professionalità e reputazione, ponendo quale condizione imprescindibile per la instaurazione o la prosecuzione di un rapporto lavorativo, basato sulla fiducia e la correttezza reciproche, il rispetto dei principi etici di cui al presente Codice.

È vietato offrire, promettere o ricevere qualsiasi tipo di regalo o beneficio che possa anche solo essere interpretato come ricerca di favori, in quanto non appropriato né di modico valore e, pertanto, in violazione di legge ed eccedente le corrette e usuali pratiche commerciali o di cortesia.

Pertanto, da un lato è vietato ai collaboratori di Nuova Sorema offrire o promettere o accettare regali o benefici a soggetti che abbiano qualsivoglia rapporto con la società e che possano essere interpretati come una ricerca di favore per la stessa o a danno della stessa.

Dall'altro lato, è vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio ai collaboratori di Nuova Sorema, che possa influenzarne la condotta e l'indipendenza di giudizio.

Qualsiasi violazione relativa a quanto sopra deve essere segnalata sia al Responsabile Etico per le opportune verifiche.

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, I PARTITI E LE ALTRE ASSOCIAZIONI

Nuova Sorema si impegna ad instaurare con Organizzazioni sindacali e le altre Associazioni un dialogo serio e rispettoso dei principi di cui al presente Codice.

Nuova Sorema non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici e organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti, ferma l'osservanza della normativa applicabile in materia.

RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

La partecipazione a convegni e congressi ed il rilascio di interviste o, più in generale, di informazioni sul marchio e sugli altri segni distintivi dell'impresa, dell'azienda e dei suoi prodotti, servizi e invenzioni nonché sulle strategie operative e di mercato nonché sugli obiettivi a breve o lungo termine della società spettano alle funzioni a ciò preposte dalla stessa, o devono essere previamente autorizzate da tali funzioni.

Le informazioni così rilasciate dovranno fornire un'immagine completa, chiara e coerente della società.

È vietato offrire o promettere, ad organi della stampa o relativi ad altri mezzi di comunicazione, qualsiasi tipo di regalo o beneficio che possa anche solo essere interpretato dagli stessi come mezzo per condizionare l'opera d'informazione e comunicazione svolta da tali organi all'esterno a proposito della reputazione e dell'immagine pubblica della società e delle sue attività

4 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nuova Sorema dichiara il Codice vincolante per tutti i Destinatari e si impegna a diffonderne la conoscenza all'interno e all'esterno dell'azienda mediante:

- affissione in luogo accessibile a tutti, ai sensi dell'art. 7, comma 1, legge 300/1970;
- pubblicazione sulla intranet aziendale;
- pubblicazione sul sito www.nuovasorema.com

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice lede il rapporto di fiducia instauratosi tra la società e i Destinatari e, pertanto, comporta azioni disciplinari e negoziali nei confronti degli stessi, nel rispetto delle norme pertinenti della legge italiana e comunitaria o dell'ordinamento del luogo ove le stesse dovranno avere effetto.

Le sanzioni verranno irrogate con immediatezza ed imparzialità, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato.

La valutazione circa l'idoneità di un comportamento a costituire violazione delle disposizioni contenute nel Codice è effettuata dal Responsabile Etico secondo quanto stabilito al punto 5.1.4.

IL RESPONSABILE ETICO

INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE ETICO

Il Responsabile Etico è la figura di riferimento di Nuova Sorema per quanto riguarda: l'attuazione del Codice, il monitoraggio relativo all'applicazione dei principi in esso enunciati e la risposta a quesiti e segnalazioni rientranti nella sfera di applicazione del medesimo.

REQUISITI DEL RESPONSABILE ETICO

Il Responsabile Etico è scelto tra persone autorevoli ed indipendenti, con approfondita conoscenza della realtà della Società e con riconosciuta sensibilità riguardo i temi dell'etica e della responsabilità di impresa.

NOMINA DEL RESPONSABILE ETICO E DURATA DELL'INCARICO

Il Responsabile Etico viene nominato dall'amministratore unico e rimane in carica per tre anni, alla scadenza dei quali decade automaticamente dalle proprie funzioni, salvo rinnovo dell'incarico da parte dell'amministratore. Il Responsabile Etico può rinunciare all'incarico in qualsiasi momento, motivando la propria decisione. L'incarico è altresì revocabile da parte dell'amministratore.

FUNZIONI DEL RESPONSABILE ETICO

Le funzioni del Responsabile Etico in collaborazione con la Funzione di Conformità sono:

- promuovere ed organizzare, d'intesa con le funzioni aziendali interessate, la conoscenza del Codice, l'informazione sui principi ivi enunciati e la sensibilizzazione rispetto agli stessi;
- fornire chiarimenti sul significato, l'interpretazione e l'applicazione delle disposizioni del Codice e rispondere ai quesiti che gli siano posti al riguardo;
- coordinarsi, nell'espletamento delle proprie funzioni con la struttura aziendale;
- ricevere segnalazioni in ordine alla violazione reale o potenziale del Codice, verificare l'esistenza delle condizioni per l'apertura di un'istruttoria in conseguenza delle stesse e svolgere in caso affermativo gli accertamenti del caso;
- assumere le informazioni ritenute necessarie per il corretto espletamento delle proprie funzioni;
- riferire immediatamente alla Società, nella persona dei soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, come previsto al punto 5.2, in ordine all'eventuale accertamento di comportamenti ritenuti contrari ai principi espressi dal Codice, garantendo nel caso di comportamenti accertati a seguito di segnalazioni la riservatezza riguardo l'identità dei soggetti autori delle stesse;
- riferire immediatamente all'amministratore in ordine all'eventuale accertamento di comportamenti, ritenuti contrari alla normativa di cui al D. Lgs. 231/2001 e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Nuova Sorema di cui sia venuto a conoscenza direttamente o per effetto delle suddette segnalazioni;
- proporre all'amministratore unico eventuali modifiche ed aggiornamenti del Codice.

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Ciascun Destinatario che sia a conoscenza di una reale o presunta violazione del Codice è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Responsabile Etico o alla funzione di Conformità attraverso le modalità indicate nell'istruzione per le segnalazioni pubblicata sulla intranet aziendale e sul sito www.nuovasorema.com.

Nuova Sorema garantisce la riservatezza dell'identità dell'autore della segnalazione e la tutela dello stesso contro ogni forma di ritorsione (es. mancata promozione, interruzione del rapporto contrattuale) che possa essere intesa come una penalizzazione a causa della segnalazione.

Il Responsabile Etico, effettuate le opportune verifiche e indagini, provvederanno a segnalare le violazioni riscontrate direttamente (ossia nell'espletamento della sua funzione di controllo) o indirettamente (ossia attraverso segnalazioni da parte dei Destinatari) alle funzioni aziendali competenti al fine di mettere in atto le azioni necessarie in base alla tipologia e gravità dell'evento.

TIPOLOGIA DELLE SANZIONI IRROGABILI

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato, qualsiasi provvedimento sanzionatorio rispetterà le procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile e/o dalle normative speciali vigenti

Qualora le violazioni del Codice siano poste in essere da un lavoratore autonomo, fornitore o altro soggetto avente rapporti contrattuali di tipo autonomo con l'impresa, ciò potrà comportare come conseguenza sanzionatoria la risoluzione del contratto, oltre l'eventuale risarcimento dei danni subiti dalla società. I Contratti che Nuova Sorema stipulerà con questi soggetti potranno contenere clausole che impongano il rispetto del Codice e che ne sanzionino le violazioni, anche con la risoluzione contrattuale nei casi più gravi.